

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Capacitación recolección de información listados censales

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud publicas	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 19/06/2025		
Capacitar para diligenciar los formatos para recolectar la información de los listados censales para ambas organizaciones Unión Romani y PRORROM	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación (X)
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)
	Lugar: teams		
	Hora Inicio: 3:00 pm Hora Fin: 4:32 pm		
	Notas por: Tannia Cristo		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Equipo		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inició la reunión con la presencia del equipo de trabajo convocado, agradeciendo la asistencia de todos los participantes convocados para llevar a cabo el desarrollo de la recolección de información en listados censales.
Como primer punto, se recalcó la importancia de firmar el documento de confiabilidad, el cual establece los lineamientos de confidencialidad y responsabilidad en el manejo de la información compartida dentro del marco de esta colaboración
Se concedió la palabra a la profesional del equipo, quien agradeció a los presentes por el espacio brindado y por la disposición a participar en este proceso colectivo. Seguidamente, presentó un resumen del documento que se encuentra en proceso de elaboración, el cual aborda los modos de vida en salud y enfermedad y salud Integral en salud del pueblo Rrom en Bogotá.
Posteriormente, se realizó una ronda de presentaciones, donde cada participante compartió su nombre, rol y vínculo con el proceso, manifestando su disposición a contribuir activamente en el desarrollo de recolección De datos para los listados del censo de cada organización
Se continuó con una explicación detallada del documento de confidencialidad, reiterando que su objetivo principal es proteger la información compartida en este espacio. Se enfatizó que ningún dato, testimonio o contenido recogido podrá ser compartido con terceros ni difundido por ningún medio sin autorización expresa y Por escrito.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Una de las profesionales responsables tomó la palabra y procedió a explicar el formulario destinado a la recolección de datos. Durante su intervención, se leyó en voz alta el encabezado del formulario y se explicaron de manera detallada las preguntas que deben realizarse en el proceso de aplicación. Asimismo, se indicó cómo deben ser marcadas las respuestas, haciendo especial énfasis en la correcta forma de completar cada ítem, con el objetivo de asegurar la uniformidad y calidad de los datos recolectados.

Durante la capacitación, se realizaron ajustes a algunas de las preguntas del formulario con el fin de mejorar su claridad y pertinencia. Asimismo, se incluyeron nuevas preguntas que se consideraron necesarias para complementar la información a recolectar. Estas modificaciones se llevaron a cabo con el objetivo de contar con un instrumento más completo y adecuado para el momento de la recolección de datos.

Posteriormente, se llevó a cabo una actividad práctica con la participación de una de las sabedoras del equipo, quien realizó una simulación de encuesta. Esta dinámica permitió a los demás participantes observar el desarrollo del formulario en una situación similar a la del trabajo en campo, favoreciendo una mejor comprensión del procedimiento y fortaleciendo las capacidades del equipo para su correcta implementación.

Con lo anterior expuesto, se concluyó la jornada informando a los participantes que próximamente se les hará llegar el listado con las familias que les corresponde entrevistar, a fin de que puedan iniciar el proceso de recolección de datos en los territorios asignados.

Sin más que tratar, se dio por finalizada la jornada de capacitación, dejando constancia de lo actuado en la Presente acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Acta de la reunión	Tannia Cristo	Junio 2025
Recolección de información censos	Sabedores internos y externos	Junio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ana Dalila Gómez	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	SGYEPSP	
2	Tannia Cristo	thcristo@saludcapital.gov.co	3025579758	SGYEPSP	
3	Diana Paola	Dp1gonzalez@saludcapital.gov.co	3143248602	SGYEPSP	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4	Stefanya Gómez	gomezcoloradoyessi castefanya@gmail.com	321317585 7	Unión Romani	
5	Gloria Colorado		321376084 1	Unión Romani	
6	Mawin Paola Pajoy	Motita.18@hotmail.com	310750896 2	PRORROM	
7	Miguel Ángel Cristo	crislopajoy@gmail.com	300832784 0	PRORROM	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	
Si (x) No ()	Ninguna	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.